МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ДАЙМОХК»» Г. УРУС – МАРТАН УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
протоколом
педагогического совета

от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 12
«Даймохк» г. Урус-Мартан
от 30.08.2024г. пр. № 94 - од

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 12 «Даймохк» г. Урус - Мартан на 2024-2025 учебный год.

Мусаева Альбина Элбековна

Подписан: Мусаева Альбина Элбековна
DN: ИНН=201600544306, СНИЛС=15614097360, E=urus12sad@mail.ru, C=RU, G=Альбина Элбековна, SN=Мусаева, CN=Мусаева Альбина Элбековна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-12 10:06:12
Foxit Reader Версия: 9.7.2

2024г.

Цель и задачи на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствование работы ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.
   Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и театрализованной деятельности, мир музыки, используя современные методы и технологии.
3. Воспитание родителей как актуальных заказчиков образовательных услуг.
   Создание комплекса необходимых условий на всех этапах образовательного процесса для перехода родителей от роли пассивных наблюдателей к активному участию в сотрудничестве с ДОУ.
4. Сконструировать многоуровневую многофункциональную предметно – развивающую среду для осуществления процесса развития творческой личности воспитанника на каждом из этапов его развития в дошкольном учреждении.

Работа с кадрами

Инструктажи			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий
2	Текущие инструктажи по охране труда	По графику циклограммы	Зам. зав. по АХЧ
3	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	По графику циклограммы	Заведующий. Медсестра
4	Инструктаж по антитеррористической защищенности	Сентябрь, январь, май	Зам. зав. по АХЧ
5	Техника безопасности при проведении утренников	По графику циклограммы	Заведующий. Зам. зав. по АХЧ
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медицинская сестра
	Проведение инструктажа к летней - оздоровительной работе	Май	Медицинская сестра

Общие собрания трудового коллектива

№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	О подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2	О подготовке к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующий
3	Об организации работы по ОБЖ в детском саду.	Март	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4	О переходе на летний оздоровительный режим работы	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР Медсестра

Повышение квалификации педагогов

№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий зам. зав. по УВР
2	Участие в работе МО; - посещение открытых просмотров ОО - участие в выставках, конкурсах, мастер-классах	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
3	Работа педагогов по выбранной теме самообразования	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий зам. зав. по УВР

5	Составление банка данных о прохождении педагогами КПК.	сентябрь	зам. зав. по УВР
6	- Участие педагогов и специалистов в работе МО района и республики; - участие педагогов в семинарах, мастер-классах и т.д. района и республики.	В течение года	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
7	Участие педагогов в конкурсе «Воспитатель года»	Февраль - апрель	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции».	Сентябрь	Медицинская сестра
2	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы	Октябрь	Медицинская сестра
3	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов.	Ноябрь	Медицинская сестра
4	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.	Декабрь	Медицинская сестра
5	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	Январь	Медицинская сестра
6	Роль младших воспитателей в адаптационном периоде детей.	Февраль	Медицинская сестра
7	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	Апрель	Медицинская сестра
8	Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней.	Май	Медицинская сестра

Организационно-педагогическая работа (ч.1)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка ДОУ	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
3	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение учебного года	зам. зав. по УВР
4	Проведение педагогических советов	Один раз в квартал	зам. зав. по УВР

5	Подборка методического материала к проведению педагогических советов	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
6	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
7	Изготовление дидактических пособий, материала	В течение года	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
8	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр.	В течение года	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
9	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	В течение года	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
10	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов.	В течение года	зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ

Организационно-педагогическая работа (ч.2)

№	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет №1 («установочный»). Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
2	Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников».	Ноябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
3	Педагогический совет №3 «Пути совершенствования преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей» Цель: Повышение уровня проф. мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	Январь	Заведующий зам. зав. по УВР
4	Педагогический совет № 4 «Формирование развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Заведующий зам. зав. по УВР
5	Педагогический совет № 5 (итоговый) «Подведение итогов работы ГБДОУ № 28 за 2024-2025 учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Подготовка ДОУ к летнему -оздоровительному периоду 2025.	Май	зам. зав. по УВР. Медицинская сестра. Педагоги ДОУ

Контроль и руководство

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Готовность ДОУ к началу нового учебного года».	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР
2	Тематический контроль «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников».	Октябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР
3	Тематический контроль "Семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей».	Декабрь	Заведующий зам. зав. по ВМР
4	Тематический контроль «Формирование развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» Цель: определение эффективности организации предметно-развивающей среды.	Февраль	Заведующий зам. зав. по ВМР
5	Административный контроль	март	Заведующий зам. зав. по АХЧ
6	Итоговый контроль.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР

Оперативный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Санитарное состояние групповых помещений.	Октябрь	Ст. воспитатель. Медицинская сестра
2	Соблюдение режима дня.		
3	Анализ подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности.		
4	Ведение документации педагогами.		
5	Санитарное состояние групповых помещений.	Ноябрь	Ст. воспитатель. Медицинская сестра
6	Анализ оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».		
7	Анализ оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (музыкальная деятельность)».		
8	Ведение документации педагогами.		
9	Санитарное состояние групповых помещений.	Декабрь	Ст. воспитатель. Медицинская сестра
10	Анализ занятия по обучению рассказыванию по картинке.		
11	Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста.		

12	Ведение документации педагогами.		
13	Санитарное состояние групповых помещений.	Январь	Медсестра зам. зав. по УВР.
14	Анализ проведения развлечения (досуга).		
15	Организация игровой деятельности.		
16	Ведение документации педагогами.		
17	Санитарное состояние групповых помещений	Февраль	зам. зав. по УВР. Медицинская сестра
18	Организация и проведение утренней гимнастики		
19	Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству)		
20	Ведение документации педагогами		
21	Санитарное состояние групповых помещений	Март	зам. зав. по УВР. Медицинская сестра
22	Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность)		
23	Характер общения педагога с ребёнком		
24	Ведение документации педагогами		
25	Санитарное состояние групповых помещений	Апрель	зам. зав. по УВР. Медицинская сестра
26	Познавательное развитие (ознакомление с миром природы)		
27	Физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)		
28	Ведение документации педагогами		

Консультации для воспитателей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Применение игровых техник при обучении рисованию»	Сентябрь	зам. зав. по УВР.
2	«Роль загадки в воспитании дошкольника»	Сентябрь	зам. зав. по УВР.
3	«Играем с прищепками и развиваем речь»	Сентябрь	зам. зав. по УВР.
4	«Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	зам. зав. по УВР.
5	«Художественный труд – как способ развития творческих способностей»	Октябрь	зам. зав. по УВР.

6	Консультация «Самоанализ занятия»	Октябрь	зам. зав. по УВР.
7	«Дошкольник и мир социальных отношений»	Ноябрь	зам. зав. по УВР.
8	«А я советую читать сказки так!»	Ноябрь	Ст. воспитатель.
9	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	Ноябрь	Ст. воспитатель.
10	«Как учить дошкольника задавать вопросы»	Декабрь	Ст. воспитатель.
11	«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательном-образовательном процессе ДОУ».	Декабрь	Ст. воспитатель.
12	«Я - педагог»	Декабрь	Ст. воспитатель.
13	«Формы работы с семьей внутри детского сада»	Январь	Ст. воспитатель.
14	Подвижные игры зимой на воздухе	Январь	Ст. воспитатель.
15	«Детское экспериментирование как метод развития познавательной активности»	Январь	Ст. воспитатель.
16	«Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»	Февраль	Ст. воспитатель.
17	«Взаимодействие детского сада и семьи»	Февраль	Ст. воспитатель.
18	«Что такое уголок уединения в ДОУ и для чего он нужен»	Февраль	Ст. воспитатель.

Открытые просмотры организованной образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытый просмотр ООД по художественно – эстетическому воспитанию «Золотая осень».	Ноябрь	зам. зав. по УВР, воспитатель старшей группы
2	Открытый просмотр ООД по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе «В гости к воде».	Декабрь	зам. зав. по УВР, воспитатель средней группы
3	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»	Январь	зам. зав. по УВР, воспитатель старшей группы
4	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому воспитанию в младшей группе нетрадиционное рисование «Путешествие в страну – рисованию»	Февраль	зам. зав. по УВР, воспитатель младшей группы

5	ООД по правилам дорожного движения на тему «Дорожная азбука»	Март	зам. зав. по УВР, воспитатель старшей группы
6	«Открытый просмотр ООД в средней группе ООД «Хлеб – всему голова»	Апрель	зам. зав. по УВР, воспитатель средней группы

Выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- Выставка-конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, родители воспитанников.
2.	- Выставка рисунков «Зимняя сказка» - конкурс поделок из природного материала «Снежная карусель» - Конкурс на лучшее оформление группового помещения праздничной Новогодней тематики	Декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, родители воспитанников.
3.	- Выставка рисунков «Слава тебе, защитник!»	февраль	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4.	- Выставка рисунков «Весенний букет»	март	Зам. зав. по УВР, воспитатели
5.	- Выставка рисунков ко Дню чеченского языка «Сан Даймохк».	апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели
6.	- Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели старших и средней групп

Семинары и мастер-классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар – практикум «С любовью к детям или как воспитать счастливого ребёнка?»	Октябрь	зам. зав. по УВР, воспитатели старшей группы
2	Семинар «Такие разные дети».	Декабрь	педагог-психолог, воспит-ли ст. гр. ДОУ
3	Мастер-класс «Рисование нетрадиционными способами».	Январь	зам. зав. по УВР, воспитатель старшей группы

4	Мастер-класс «Царица наук – Математика».	Март	зам. зав. по УВР, воспитатель старшей группы

Обще садовские родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обще садовское родительское собрание №1 «Итоги 2023-2024 учебного года, цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий. Воспитатели. Мед. сестра.
2.	Обще садовское родительское собрание «Итоги работы за 2024-2025учебный год. О готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду».	Май	Заведующий. Воспитатели. Мед. сестра.

Заседания родительского комитета ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало нового 2024-2025 учебного года»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Заседание родительского комитета № 02. Тема: «Подготовка к Новогодним мероприятиям».	Декабрь	Ст. воспитатель
3.	Заседание родительского комитета №03. Тема: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничный мероприятий».	Февраль	Ст. воспитатель
4.	Заседание родительского комитета № 04 Тема «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	Май	Ст. воспитатель

Тематические дни и недели

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Тематическое мероприятие, посвященное «Дню чеченской женщины».	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Тематическая неделя «Дом. Семья»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Тематический день «Доброты»	Январь	Ст. воспитатель
4	Тематическая неделя «Сказки»	Март	Ст. воспитатель
5	Неделя здоровья	апрель	Ст. воспитатель

Музыкальные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День Дошкольного работника	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель
2	Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!»	Октябрь	
3	Мероприятие, посвященное «Дню Матери»	Ноябрь	
4	Праздничное мероприятие «Здравствуй Новый год»	Декабрь	
5	Спортивное-развлекательное мероприятие «Растут защитники Отечества».	Февраль	
6	Мероприятие, посвященное Дню 8 Марта «Подари улыбку маме».	Март	
7	День чеченского языка	Апрель	
8	«Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», литературная-музыкальная композиция.	Май	
9	«До свидания, детский сад!», выпускной утренник.	Май	

Консультации для родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Учим ребенка общаться»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Компьютер. Все за и Против»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	«Правила дорожного движения»	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	«Зимние травмы»	Декабрь	Ст. воспитатель
5	«Почему дети разные»	Январь	Ст. воспитатель
6	«Положи твое сердце у чтения»	Февраль	Ст. воспитатель
7	«Родительский дом и его значение»	Март	Ст. воспитатель
8	«Осторожно трехлетки! Поговорим о возрасте строптивости»	Апрель	Ст. воспитатель
9	«Самостоятельность. Где ее начало?»	Май	Ст. воспитатель

Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	Август. Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ

2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
3	Контроль состояния инвентаря ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
4	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
5	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Зам. зав. по АХЧ
	Озеленение участка.	Май	Зам. зав. по АХЧ

Инновационная деятельность. Разработка, внедрение инновационного образовательного проекта

№	Тема проекта	Сроки	Ответственные
1	Проект «Осень»	октябрь	Воспитатель старшей группы
2	Проект «Азбука»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
3	Проект «Моя семья»	Январь	Воспитатель средней группы
4	Проект «Край родной»	Февраль	Воспитатель старшей группы
5	Проект «Скоро в школу»	Март	Воспитатель старшей группы
6	Проект «Вай адаташ, г1илкхш»	Апрель	Воспитатель средней группы