МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ДАЙМОХК»» Г. УРУС – МАРТАН УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТА
протоколом
педагогического совета

от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад № 12
«Даймохк» г. Урус-Мартан
от 29.08.2025г. пр. №119 - од

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 12 «Даймохк» г. Урус - Мартан на 2025-2026 учебный год.

Мусаева Альбина Элбековна

Подписан: Мусаева Альбина Элбековна
DN: ИНН=201600544306, СНИЛС=15614097360, E=urus12sad@mail.ru, C=RU, G=Альбина Элбековна, SN=Мусаева, CN=Мусаева Альбина Элбековна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-12 10:08:38
Foxit Reader Версия: 9.7.2

2025г.

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование умения педагогов в построении воспитательно образовательного процесса на игровых педагогических технологиях.

2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.

3. Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

СЕНТЯБРЬ

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год	Заведующий, зам. зав. по ВМР	До педсовета №01	
1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2025 -2026 учебный год	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Август 4 неделя	
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	Август 4 неделя	
1.4. Составление расписания ОД, режима дня	зам. зав. по ВМР	Август 4 неделя	
1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	зам. зав. по ВМР	В течение года	
1.6. Консультация для воспитателей «Как правильно разработать конспект образовательной деятельности по ФГОС ДО»	зам. зав. по ВМР	1 неделя	
2. 2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика посещения ОД	Заведующий, зам. зав. по ВМР	1 неделя	
2.2.Подвение итогов работы за летний оздоровительный период	зам. зав. по ВМР	1 неделя сентября	
2.3. Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя	Воспитатели	Август	
2.4. Установочное заседание МО №01	Руководитель МО	Сентябрь, 1 неделя	
2.5. Педагогический совет № 01 на тему «Планирование работы на новый 2025 - 2026 учебный год»	зам. зав. по УВР, заведующий	Август 4 неделя	
2.6. Заключение договора со школой	Заведующий	Август 4 неделя	
2.7. День Знаний	Воспитатели старших групп	1 сентября	
2.8. Праздничное мероприятие,	Воспитатели,	4 неделя	

посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	музыкальный руководитель	сентября	
3. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями на 2025 -2026 учебный год	зам. зав. по ВМР, воспитатели групп	Август 4 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Адаптация детей к ДОУ»	Педагог-психолог	1 неделя сентября	
4.3. **Заседание родительского комитета №01 на** тему «Начало 2025 - 2026 учебного года»	Председатель родительского комитета	4 неделя	
4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство»	Воспитатели групп	1 неделя	
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
4.6. **Общее родительское собрание №01.** Тема «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий	3 неделя	
4.7. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье»	Медсестра	3 неделя	
4. Контроль			
4.1. «Готовность групп к началу учебного года»	Комиссия ДОУ	Август 4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
5.2. Общее собрание трудового коллектива №01 на тему «Готовность ДОУ к началу учебного года»	Зам. Зав. по АХЧ, заведующий	4 неделя августа	

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.Консультация для педагогов «Введение инновационных педагогических технологий в образовательную практику ДОУ»	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Технология «Портфолио педагога»	Ст. воспитатель	2неделя	
1.3. Консультации для воспитателей по вопросам, вызывающим затруднения	Рук. МО, ст. воспитатель	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Проведение первичной диагностики готовности детей старшей группы к школьному обучению	Педагог-психолог	3 неделя	
2.2. Беседа – видео презентация, посвященная Дню города Грозный, Дню молодежи ЧР и Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели старшей и средней групп	1 неделя	
2.3. Психологический тренинг для педагогов «Дружный коллектив — это психологическое здоровье»	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР	3 неделя	
2.4. Проведение смотра - конкурса совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Воспитатели групп	4 неделя	
2.5. Утренник «Листопад»	Воспитанники старших групп	4 неделя	
2. Контроль			
3.1. Оперативный контроль: - Соблюдение санитарных условий в группе - Санитарное состояние пищеблока - контроль выполнения утренней гимнастики. **Тематический контроль** «Повышение профессионального мастерства педагогов»	 Медсестра Медсестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	 2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя	

3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей; - «Учим ребенка общаться» - «Игры, которые можно провести дома»	Ст. воспитатель	1 неделя	
3.2. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
3.3. Папка-передвижка для родителей «Хвалите правильно!»	Педагог-психолог	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Закупка канцтоваров	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
5.2.Маркировка мебели	Заведующий	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2.Консультация для помощников воспитателя «Организация питания»	Мед. сестра	1 неделя	
1.3. Диагностика профессионального мастерства педагогов	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
1.4. Консультация для помощников воспитателей «Сервировка стола»	Диетсестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. ОД по ФЦКМ на тему "Дарит осень чудеса"	Воспитатель старшей группы	3 неделя	
2.2. ОД по ФЭМП «Путешествие в математическое королевство».	Воспитатель старшей группы	4 неделя	
2.2. Педагогический совет № 02 на тему «Повышение профессионального мастерства педагогов»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
2.3. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	

3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль: -Соблюдение санитарных условий в группах -Организация предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию -Организация прогулки	Медсестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
3.1. Консультации для родителей «Ребенок и книга»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя	
3.2. Памятка для родителей «Роль семьи в воспитании речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома»	Старший воспитатель	3неделя	
3.3.Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели групп	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
5.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий	3 неделя	
5.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ, помощники воспитателей	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Правила дорожного движения для дошкольников»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Зимние травмы»	Медсестра	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			

2.1. Составление графика проведения новогодних утренников	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
2.2.ООД по ФЦКМ «Хлеб - всему голова»	Воспитатель средней группы	1 неделя	
2.3.ООД по речевому развитию на тему: «Волшебница вода»	Воспитатель средней группы	2 неделя	
2.4. Заседание МО воспитателей № 02	Руководитель МО	4 неделя	
2.5. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль: -Соблюдение санитарных условий в группах -Соблюдение режима дня в ДОУ -Обучение дошкольников ПДД **Тематический контроль:** «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	 Зам. зав. по ВМР Медсестра Медсестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	 1 неделя 3 неделя 4 неделя 3 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома»	Медсестра	1 неделя	
4.2. **Заседание родительского комитета № 02** на тему «Подготовка к Новому Году»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.3. Консультации для родителей «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя	
4.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	
4.5. Консультация для родителей «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
4.6. Разработка памяток для родителей: -«Обучение детей наблюдательности на улице»; -«Причины детского дорожно-транспортного травматизма»;	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	4 неделя	

-«Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»			
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году	Заведующий, воспитатели	2 неделя	
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий	3 неделя	
5.3. Работа по эстетике оформления помещений	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	4 неделя	
5.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
5.5. **Общее собрание трудового коллектива № 02**	Заведующий зам. зав. по АХЧ	4 неделя	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	
1.2. Обсуждение интернет - ресурсов для педагогов ДОУ	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.3. «Правила дорожные верные, надежные» (викторина по Правилам дорожного движения)	Воспитатели старшей группы	3 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей «Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ»	Ст. воспитатель	4 неделя	
1.5. Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок по ПДД»	Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. ОД по правилам дорожного движения на тему «Дорожная азбука»	Воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.2. ОД по ФЭМП на тему: «Потерянные игрушки»	Воспитатель средней возр. группы	3 неделя	
2.3. Педагогический совет № 03 на тему «Обучение дошкольников ПДД»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	4 неделя	

2.4. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за работу с сайтом	4 неделя	
3. Контроль			
3. 1.Тематический контроль «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Состав комиссии	1 неделя	
3.2. Оперативный контроль: -Соблюдение санитарных условий в группах - Организация питания в ДОУ - Организация работы с родителями	Зам. зав. по ВМР Медсестра Медсестра Зам. зав. по ВМР	1 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка»	Медсестра	2 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Дорожная азбука»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
4.4. Консультация для родителей. «Правила поведения в общественном транспорте»	Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
4.5. Консультация для родителей «В старшем дошкольном возрасте ребёнок должен усвоить…»	Педагог-психолог	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль над закладкой продуктов	Заведующий, медсестра	2 неделя	
5.2. Просмотр личных дел	Заведующий, Делопр-ль	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Разработка информационного материала «Профилактика плоскостопия»	Медсестра	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей:	Зам. зав. по	2 неделя	

«Ознакомление с конвенцией о правах ребенка»	ВМР		
1.3. Консультации для воспитателей:«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития».	Зам. зав. по ВМР	3 неделя	
ООД на тему «Профессии» по ФЦКМ	Воспитатель подготовит. группы	4 неделя	
1.4. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2026»	Руководитель МО, Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	
1.5. Проведение конкурса «Воспитатель 2021»	Руководитель МО, Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Мероприятия, приуроченные Дню Защитника Отечества.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Оперативный контроль: - Проверка ведения документации в группах - Соблюдение санитарных условий в группах - Организация игровой деятельности - Организация и проведение дневного сна	Зам. зав. по ВМР Медсестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. **Заседание родительского комитета №03** на тему «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничный мероприятий»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Воспитатель средней группы	2 неделя	
4.3.Проведение мини-проекта с родителями на тему «Традиционные семейные праздники»	Воспитатели групп	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Административно-общественный	**Зам. зав. по**	**1 неделя**	

контроль над состоянием ОТ и ТБ воспитанников	**АХЧ**		
5.2. Соблюдение воздушного режима в группах	Заведующий, медсестра	2 неделя	
5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	3 неделя	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. **Семинар «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»**	Руководитель МО, Зам. зав. по ВМР	3 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей по теме: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально – нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста»	Педагог - психолог	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 04 «Формирование духовно-нравственных чувств, на основе этнокультурного развития»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
2.2. Заседание МО № 03	Руководитель МО	3 неделя	
2.3. Утренники, посвященные Международному женскому дню-8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.4. Беседы, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели старших групп	4 неделя	
2.5. **ОД по развитию речи в средней возрастной группе на тему «Путешествие».**	Воспитатель средней группы	4 неделя	
3. Контроль			

3.1. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по Духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
3.2. Оперативный контроль: - Проверка ведения документации в группах - Соблюдение санитарных условий в группах - Организация предметно-пространственной среды по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников Административный контроль «Соблюдение правил по технике безопасности в ДОУ».	Зам. зав. по ВМР Медсестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Формирование культуры трапезы».	Медсестра	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей «Подготовка детей к школе в условиях реализации ФГОС ДО»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя	
5.2. Работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ	3 неделя	
5.3. Общее собрание трудового коллектива № 03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	4 неделя	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе»	Педагог-психолог	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей	Медсестра	2 неделя	

«Воспитание правильной осанки у ребенка»			
2. Организационно-педагогическая работа			
2. 1.Проведение вторичной диагностики готовности детей старших групп к обучению в школе	Педагог-психолог	В течение месяца	
2.2. Выставка детских рисунков «Пришла весна»	Воспитатели ст. групп	1неделя	
2.3. **ОД в ср. гр. по ФЦКМ на тему «Домашние животные».**	Воспитатель ср. гр.	3 неделя	
2.4. ОД на тему ««Впустите в сердце доброту».	Воспитатель ст. групп		
2.4. День чеченского языка	Воспитатели Муз. руков-тель	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Комплексная проверка в старших группах	Состав комиссии	3-4 неделя	
3.2. Оперативный контроль: - Соблюдение санитарных условий в группах -Выполнение режима прогулки -Охрана жизни и здоровья детей	Медсестра Зам. зав. по ВМР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе	Педагог-психолог	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Воспитатели подготовит. групп	2 неделя	
4.3. Памятка для родителей: «Как защитить себя и других от гриппа?»	Медсестра	3 неделя	
4.4. Информация для родителей: «Растим здорового ребенка»	Медсестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	
1.4. Консультация для воспитателей «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»	Медсестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на ЛОП	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	
2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2010-2021 учебный год	Заведующий	2 неделя	
2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период	Зам. зав. по ВМР, заведующий	В течение месяца	
2.4. Составление перспективного планирования на летний период	Воспитатели	В течение месяца	
2.5. Подготовка к выпускному утреннику	Воспитатели старш. групп, муз. руков-тель	В течение месяца	
2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2025-2026 учебный год	Педагогический состав	3 неделя	
2.7. Заседание МО № 04 (итоговое)	Руководитель МО	3 неделя	
2.8. Педагогический совет № 05 Тема «Подведение итогов проделанной работы за учебный год»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	
2.9. Беседы в группах, посвященные Дню Победы	Воспитатели	1 неделя	
2.10. Беседы во всех группах	Воспитатели	1 неделя	

посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Герое России А.-Х. Кадырове			
2.11.Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели ст. групп, музык. рук-ль	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Воспитатели, зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
4.2. **Общее родительское собрание № 02** на тему «Перелистывая страницы учебного года»	Заведующий	2 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей	
4.4. Рекомендации для родителей «Это надо знать»	Медсестра	3 неделя	
4.5**. Заседание родительского комитета №04** Тема «Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год»	Председатель родительского комитета	3 неделя	
4.6. Рекомендации для родителей: «Клещевой энцефалит», «Ветряная оспа»	Медсестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Благоустройство территории	зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
5.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в ЛОП	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	3 неделя	
5.3. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца	
5.4. Общее собрание трудового коллектива № 04 Тема «Подготовка ДОУ к летнему - оздоровительному периоду 2026»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	3 неделя	