

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ДАЙМОХК»» Г. УРУС – МАРТАНУРУС -
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН
протоколом
педагогического совета

от 31. 08. 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 12
«Даймохк» г. Урус-Мартан
от 31.08.2023г. пр. №100 - од

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Даймохк»» г. Урус-Мартан
на 2023-2024 учебный год**

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствование работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.

Сентябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, Охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год	Заведующий, зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Ст. воспитатель	1 неделя
1.5. Оформление информационного стенда	Ст. воспитатель	1 неделя
1.6. Общее собрание трудового коллектива №1. 1. О подготовке ДОУ к новому 2023-2024 учебному году. 2. О принятии плана работы медицинской сестры на 2023-2024 учебный год. 3. О принятии плана работы диетической сестры на 2023-2024 учебный год. 4. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2023-2028 гг.	Заведующий	Август 4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный) 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. Отчет за летний оздоровительный период 2023 педагогов и специалистов. 2. О принятии новой Образовательной программы ДО ГБДОУ «Д/С № 28 «Беркат»» разработанной в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) на 2023 – 2028 год. 3. Об утверждении плана работы (с приложениями) на 2023 – 2024 учебный год. 4. О принятии локальных актов ДОУ: - график проведения аттестации педагогических работников в новом 2023-2024 учебном году; - режим дня на 2023-2024 учебный год;	Заведующий, зам. зав. по ВМР, Педагоги	Август 4 неделя

<ul style="list-style-type: none"> - план преемственности со школой на 2023-2024 учебный год; - перспективный план повышения квалификации, - план работы по трудовому воспитанию на 2023-2024 учебный год; - работа с родителями на 2023 – 2024 учебный год, - перспективный план кружка «Веселая школа» на 2023 – 2024 учебный год; перспективные планы работы и планы самообразования педагогов; - план работы ППк ДОУ; 		
<p>2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»</p>	<p>Состав комиссии</p>	<p>1 неделя</p>
<p>2.3. Консультация для воспитателей: «Закон о воспитании: план действий, чтобы выполнить новые требования. Структура рабочей программы воспитания»</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>1 неделя</p>
<p>3. Мероприятия с детьми</p>		
<p>3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятие, посвященное «Дню Знаний»; - Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»; - Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) - Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования» 	<p>Музыкальный Руководитель, воспитатели групп</p>	<p>1 неделя 4 неделя</p>
<p>4. Работа с родителями</p>		
<p>4.1. Общее родительское собрание №1 «Давайте познакомимся!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. 	<p>Заведующий, зам. зав. по ВМР</p>	<p>1 неделя</p>
<p>4.2. Групповые родительские собрания</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>По плану воспитателей</p>

4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.6. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	зам. зав. по ВМР	1 неделя
4.7. Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?»	Ст. воспитатель	1 неделя
4.8. Памятка для родителей «Программа воспитания: Что это такое?»	Ст. воспитатель	1 неделя
4.9. Заседание родительского комитета ДОУ №1 1. Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2. Принятие плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Распределение обязанностей членов родительского комитета	Заведующий, зам. зав. по УВР	4 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Делопроизводитель	1 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм по СанПин	Заведующий	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заместитель зам. зав. по ВМР	3 неделя

2.2. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в старшей группе по детскому экспериментированию на тему: «Сохрани своё здоровье»	Руководитель МО Воспитатель старшей группы	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации в группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Ст. воспитатель	3 неделя 4 неделя
2.4. Диагностика детей на начало учебного года	зам. зав. по ВМР, педагоги	1 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»	Ст. воспитатель	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при вирусных заболеваниях».	Медсестра	3 неделя
2.7. Семинар- практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	зам. зав. по УВР	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Выставка детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - тематическое мероприятие «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!» - День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Ст. воспитатель	1 неделя
4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики гриппа и ОРВИ»	медсестра	1 неделя
4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	3 неделя
4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри)	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Ноябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заведующий, зам. зав. по ВМР	3 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ст. воспитатель	3 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Ст. воспитатель, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры»	Руководитель МО Воспитатель старшей группы	3 неделя
2.5. Мастер-класс для педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	зам. зав. по ВМР	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - День народного единства, беседы «Россия великая	Музыкальный руководитель,	1 неделя 2 неделя

наша держава!» - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	педагог дополнительного образования	
3.2. Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Ст. воспитатель	1 неделя
4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	зам. зав. по ВМР	1 неделя
4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Родители	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя

Декабрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Ст. воспитатель	2 неделя

2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - организация игровой деятельности в режиме дня.	Ст. воспитатель	3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Конкурс поделок «Елки праздничный наряд!»	зам. зав. по УВР, воспитатели	1 неделя
3.2. Досуги, праздники, тематические беседы: - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Ст. воспитатель	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Ст. воспитатель	2 неделя
4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Ст. воспитатель	3 неделя
4.5. Заседание родительского комитета ДООУ №2 1. Организация и проведение новогодних праздников. 2. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.	Родительский комитет	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля над организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДООУ на 2024 год. 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и	Заведующий	4 неделя

электробезопасности. 6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год.		
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

Январь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электро безопасности и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	зам. зав. по ВМР	2 неделя
2.2. Педагогический совет № 3 Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников». 3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы); 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги	4 неделя

2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край родной».	Руководитель МО воспитатель старшей группы	3 неделя
2.5. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества	зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Ст. воспитатель	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя
4.3. Фото выставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Ст. воспитатель	4 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Очистка крыши от наледи, снега	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Февраль 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4. Подготовка к празднованию Международного женского дня – 8 марта.	Председатель ППО,	В течение месяца

	сотрудники	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Музыкальный руководитель	1 неделя
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	зам. зав. по ВМР	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Ст. воспитатель	3 неделя 4 неделя
2.5. Обсуждение сценариев утренников	Музыкальный руководитель Воспитатели	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник посвященный Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели	1 неделя
4.2. Папка - передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Ст. воспитатель	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	4 неделя

Март 2024года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя

1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём. Тематическое мероприятие.	Заведующий Председатель профкома	1 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, зам. зав. по ВМР	3 неделя
2.2. Педагогический совет № 4 Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательной – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги	4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений в группах; - Ведение документации на группах; - Соблюдение режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Ст. воспитатель, медсестра	3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Зайкин огород»	Руководитель МО, воспитатель средней группы	3 неделя
2.5. Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»	зам. зав. по ВМР	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н. А. Стрельниковой»	зам. зав. по ВМР	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые мамочки»	зам. зав. по ВМР, воспитатели	1 неделя

3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятие, посвященное Дню Конституции ЧР.	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	зам. зав. по ВМР	2 неделя
4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родительский комитет	3 неделя
4.4. Заседание родительского комитета ДОУ №3 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Административный контроль: «Соблюдение норм ТБ в ДОУ»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР	2 неделя

Апрель 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Коллектив ДОУ	В течение месяца
1.2. Выполнение санэпидем. режима	Заведующий	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп;	Ст. воспитатель	3 неделя

- Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности; - Организация работы с родителями		4 неделя
2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»	зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Спортивное - развлекательное мероприятие, посвященное всемирному Дню здоровья. - Экологический праздник «День земли». - Утренник, посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт сан деган илли». - Беседа «Священный месяц Рамадан», тематическое мероприятие «РАМАДАН».	зам. зав. по ВМР, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
3.2. Выставки, конкурсы: - Конкурс чтецов «Ненан мотт»	зам. зав. по ВМР, воспитатели	1 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

Май 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду.	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий. Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето	Заместитель заведующего по ВМР	В течение месяца
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников	Заведующий	В течение

ДОУ		месяца
1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	зам. зав. по ВМР	4 неделя
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Итоговый педагогический совет № 5. 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3. Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 4. Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старших групп к обучению в школе»	Заведующий, зам. зав. по ВМР	4 неделя
2.2. Итоговый контроль: «Готовность детей старших групп к обучению в школе»	Заведующий, зам. зав. по ВМР педагог-психолог	3 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	зам. зав. по ВМР Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2024 года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп	В течение месяца
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
2.8. Педагогическая диагностика на конец учебного года	зам. зав. по ВМР, воспитатели	2 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда; - Утренник «День Победы»; - Беседы в средней и старших группах посвященные «Дню памяти и скорби»; - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя

4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
4.2. Общее родительское собрание №2 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	4 неделя
4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	зам. зав. по ВМР	4 неделя
4.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»	зам. зав. по ВМР	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.6. Заседание родительского комитета ДОУ №4 1. Отчет РК о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха.	Родительский комитет	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Благоустройство территории ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Озеленение участка ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.4. Общее собрание трудового коллектива №4 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» 1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 3. Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2024 года. 4. Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2024 года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	4 неделя