Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «ДАЙМОХК»
Г. УРУС-МАРТАН»

ПОЛОЖЕНИЕ
13.01.2026 г. **№** 38

о психолого-педагогическом консилиуме

г.Урус-Мартан

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 12 «Даймохк»
г.Урус-Мартан»
от13.01.2026 г №

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 12 «Даймохк»
г.Урус-Мартан»
(протокол от 12.01.2026 г.№2/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года (ст. 42), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПК), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.
1.3. ***Психолого-педагогический консилиум*** (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.
1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей

воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами.
1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.
2.2. Задачами деятельности Консилиума дошкольного образовательного учреждения являются:
-организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников;
-выявление детей, не проходивших ППк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ППк;
-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ;
-подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
-содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ППк;
-отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
-координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;

-разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
-подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также представление психолого-педагогического консилиума для предоставления при необходимости в психолого-медико-педагогическую комиссию в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
2.3. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции:
-*экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
-*аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
-*методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
-*функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
-*социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума

3.1. ППк создаётся приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Приказом заведующего детским садом утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.
3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель заведующего, педагог-психолог.
3.3. На заседание ППк приглашаются воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), работающие с конкретными воспитанниками.

3.4. Документы ППк, включая карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.
3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.
3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.
3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
3.10. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума. Представление ППк на воспитанника для предоставления в психолого-медико-педагогическую комиссию выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
3.11. Председатель ППк:
-организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
-возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
-координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

-обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ППк.

3.12. Секретарь ППк:

-ведет отчетную и текущую документацию ППк;

-оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

-ведет протокол заседания ППк;

-координирует взаимодействие Консилиума с ППк и другими организациями (при необходимости).

3.13. Члены ППк (педагог-психолог, воспитатель и другие специалисты):

-организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении;

-определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;

-участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.14. Ведущий специалист (воспитатель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом заведующего ДОУ:

-организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

-выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

-предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствии;

-координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;

-отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

-доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

3.15. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

-исполняют рекомендации ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;

-соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанниками (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий и др.);

-участвуют в формировании толерантных установок воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:
-при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
-при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника;
-при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
-с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников ДОУ по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.
4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами воспитанников на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.
4.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).
5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и могут включать в том числе:
-разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
-разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
-адаптацию учебных материалов;
-разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
-внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:
-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

-снижение объема обучающих занятий;
-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции дошкольного образовательного учреждения.
6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
-разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
-адаптацию учебных материалов;
-разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с девиантным поведением;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:
-присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
-знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
-вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
-получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
-получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
7.2. Родители (законные представители) обязаны:
-неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
-обеспечивать посещение воспитанникам коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.
7.3. Специалисты ППк обязаны:
-руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
-применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;

-не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
-соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
7.4. Специалисты ППк имеют право:
-иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
-представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка на ППк.

8. Документация ППк в детском саду

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении входит:
-приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
-Положение о ППк в детском саду;
-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
-журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППк;
-журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений воспитанников на ППк;
-протоколы заседания ППк;
-карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
-результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
-представление психолого-педагогического консилиума для направления в психолого-медико-педагогическую комиссию;
-коллегиальные заключения ППк;
-карта индивидуальных достижений;
-согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)
положения о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №12 «Даймохк» г.Урус-Мартан
Урус-Мартановского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО
Родительским собранием МБДОУ
«Детский сад № 12 «Даймохк»
г.Урус-Мартан»
(протокол от 12.01.2026 г. № 2/1)

Мусаева Альбина Элбековна

Подписан: Мусаева Альбина Элбековна
DN: ИНН=201600544306, СНИЛС=15614097360, E=urus12sad@mail.ru, C=RU, G=Альбина Элбековна, SN=Мусаева, CN=Мусаева Альбина Элбековна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-16 08:08:44
Foxit Reader Версия: 9.7.2