

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «ДАЙМОХК»
Г. УРУС-МАРТАН»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №12 «Даймохк»
г.Урус-Мартан»
от 13.01.2026 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.2026 г. № 11

г. Урус-Мартан

ПРИНЯТО
протоколом общего собрания
трудового коллектива
от 12.01.2026 г. № 2/1

О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по питанию МБДОУ.

1.3. Комиссия по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.4. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию

2.1. Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом

действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы комиссии по питанию:

действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОО по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

3. Организация работы комиссии по питанию:

3.1. Состав комиссии по питанию:

- председатель – заведующий ДОО,
- заместитель председателя – медсестра;
- члены комиссии: кладовщик, воспитатель, представители родительской общественности ДОО;

- ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители УО, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;

3.2. Организация работы комиссии по питанию:

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.

- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство комиссии по питанию:

- комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.

- протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Мусаева
Альбина
Элбековна**

Подписан: Мусаева Альбина Элбековна
DN: ИИН=201600544306,
СНИЛС=15614097360,
E=urus12sad@mail.ru, C=RU, G=Альбина
Элбековна, SN=Мусаева, CN=Мусаева
Альбина Элбековна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-01 16:24:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2